

# Vereinbarung

zwischen \_\_\_\_\_

(Name der/des Freiwilligen für die Integrationshilfe)

und der Stadt Ansbach, vertreten durch den Oberbürgermeister, dieser vertreten durch Integrationslotsin *Viktoriiia Tschabanu*.

## **Kontaktdaten:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## **Pflichten der/des Freiwilligen:**

Der/die Freiwillige legt der Stadt Ansbach vor Beginn der ehrenamtlichen Tätigkeit ein einfaches Führungszeugnis vor.

Der/die Freiwillige verpflichtet sich keinerlei Fotos/Videos bzw. Berichte von Menschen mit dem Migrationshintergrund im Internet/Facebook oder anderen Plattformen zu veröffentlichen.

Der/die Freiwillige verpflichtet sich keinerlei juristische bzw. medizinische Beratungen oder Dienstleistungen durchzuführen.

Bei Problemen oder sonstigen Angelegenheiten die Stadt Ansbach, hier *Viktoriiia Tschabanu*, umgehend zu informieren.

## **Was gehört zur freiwilligen Tätigkeit:**

Engagement für Menschen mit dem Migrationshintergrund in Absprache mit der Stadt Ansbach, hier *Viktoriiia Tschabanu*, z.B. Begleitung zur Ärzten und Behörden, Sprach- und Wortschatzangebote, Freizeitangebote, verschiedene Integrationsprojekten, Nachhilfe für Schüler mit dem Migrationshintergrund, Einsatz nach Bedarf.

## **Pflichten der Stadt Ansbach:**

Der Stadt Ansbach obliegt die Organisation, Einarbeitung und die Steuerung des freiwilligen Engagements in Absprache mit dem/der Freiwilligen. Die Stadt Ansbach stellt bei Bedarf geeignete Arbeitsmaterialien zur Verfügung und kümmert sich um die Rahmenbedingungen.

